

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA PRZEDSIĘBIORCÓW w dniu 17 czerwca 2016 roku**

**I. FUNKCJE WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA I PRAWA UCZESTNIKÓW.**

1. Zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Uchwały zebrania obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia.
3. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Zebraniu osobiście z prawem jednego głosu.
4. Głos decydujący na Zebraniu Członków posiadają obecni Członkowie Stowarzyszenia.

**II. ZASADY ZWOŁYWANIA WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Członków Stowarzyszenia Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia najpóźniej 14 dni przed datą Zebrania.

**III. WAŻNOŚĆ I PRZEBIEG WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW.**

**OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO**

1. Zebranie Członków Stowarzyszenia jest ważne zwołane, jeżeli członkowie Stowarzyszenia zostali powiadomieni o Zebraniu zgodnie ze statutem.
2. Zebranie Członków może podejmować ważne uchwały:
  - a) przy obecności co najmniej połowy plus jednej ogólnej liczby członków w przypadku rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie;
  - b) nie zależnie od ilości członków przy rozpoczęciu Zebrania w drugim terminie.
3. Zebranie Członków otwiera Prezes Stowarzyszenia lub jego zastępca, który przeprowadza dokonanie wyboru Przewodniczącego obrad z pośród kandydatów zgłoszonych w głosowaniu jawnym. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego przekazuje mu przewodnictwo obrad Zebrania.
4. Przewodniczący obrad przeprowadza wybór Prezydium w składzie: z-ca przewodniczącego i jednego sekretarza z pośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Członków. Wybór Prezydium obrad przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący kieruje obradami, a w szczególności:
  - a) informuje uczestników o stanie obecności członków będący podstawą do kontynuowania obrad Zebrania,
  - b) poddaje pod głosowanie przyjęcie przesłanego członkom: regulaminu obrad oraz porządku obrad
  - c) prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i regulaminem, udziela kolejno głosu składającym sprawozdania, dyskutantom wg kolejności zgłoszenia, a także osobom obowiązany do złożenia wyjaśnień lub informacji
6. Zebranie może zmienić kolejność omawianych spraw, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie przyjęty większością głosów.
7. Zgłoszenia do dyskusji w Prezydium: poprzez wpis na listę dyskutantów (*imię i nazwisko*).
8. Przewodniczący obrad ma obowiązek zwrócić uwagę dyskutantowi, jeżeli odbiega od zagadnień będących przedmiotem dyskusji, powtarza już poruszone sprawy i przekracza czas ustalony przez Zebranie.
9. W sprawach formalnych Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością, a wnioski w sprawach formalnych poddaje pod głosowanie przed innymi.  
Za sprawy formalne uważa się w szczególności:
  - ograniczenie czasu przemówień, przerwanie dyskusji lub zamknięcie listy mówców
  - głosowanie nad całością lub częścią wniosków
  - zarządzanie przerwy w obradach.
10. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący, jeżeli istnieje potrzeba, udziela głosu kompetentnym osobom w celu udzielenia odpowiedzi lub wyjaśnień w sprawach budzących wątpliwości uczestników dyskusji.
11. Po wysłuchaniu odpowiedzi, wyjaśnień lub informacji Przewodniczący zarządza głosowanie nad wnioskami i projektami uchwał.

#### **IV. TRYB GŁOSOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW.**

1. Wybór władz Stowarzyszenia dokonywany jest w głosowaniu tajnym.
2. Wszystkie wnioski i uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Wnioski składane przez dyskutantów oraz projekty uchwał przedstawione przez przewodniczącego komisji poddaje się pod głosowanie Przewodniczącego obrad.
4. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków w tej samej sprawie, wnioski dalej idące Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący powinien poinformować, które wnioski (powtarzając treść) i w jakiej kolejności będą głosowane. Poprawki do wniosków głównych powinny być przegłosowane przed głosowaniem na ten temat.
6. W głosowaniu nad uchwałami i wnioskami oblicza się liczbę „ZA” i „PRZECIW”.
7. Do ustalenia wyników głosowania, do ich liczenia przeprowadzonego w trybie jawnym Przewodniczący obrad może wykorzystać sekretarza Zebrania.
8. Wyniki głosowania Przewodniczący obrad podaje do wiadomości uczestnikom zebrania i do protokołu.
9. Za przyjęte uważa się te uchwały i wnioski, które zostały uchwalone zwykłą większością głosów.
10. Treść wniosków i uchwał winna być ujęta w protokole w pełnym brzmieniu z danymi o wynikach głosowania.
11. Głosowanie jawne może być zastąpione głosowaniem tajnym na żądanie 2/3 obecnych członków na Zebraniu.

#### **V. KOMISJE WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA, SKŁAD I ZAKRES ICH PRAC.**

1. W celu sprawniejszego przeprowadzenia obrad Zebrania Członków w głosowaniu jawnym wybiera się spośród członków następujące Komisje: mandatowo-skrutacyjną i wnioskową.
2. Każda Komisja składająca się z 3 osób wybiera z pośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
3. Każda Komisja sporządza protokół ze swych czynności, który po podpisaniu jest przedstawiony Zebraniu Członków przez przewodniczącego Komisji.
4. Zakres prac Komisji Zebrania Członków:
  - a) **Komisja Mandatowo – Skrutacyjna:**
    - 1/ Sprawdza czy członkowie Stowarzyszenia zostali umieszczeni na liście obecności oraz czy zawiadomienia o Zebraniu Członków z porządkiem obrad zostały przesłane zgodnie z obowiązującymi wymogami.
    - 2/ ustala liczbę Członków Stowarzyszenia oraz stan ich obecności na Zebraniu oraz czy zebranie Członków Stowarzyszenia jest ważne zwołane i czy jest władne do podejmowania uchwał.
    - 3/ przygotowuje karty do głosowania, wręcza karty uprawnionym członkom Stowarzyszenia, zbiera i oblicza głosy oraz przedstawia wyniki głosowania
  - b) **Komisja Wnioskowa** przedkłada odpowiednie materiały do zatwierdzenia przez Walne Zebranie.

#### **VI. ZAMKNIĘCIE OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie Zebrania.

Sekretarz Stowarzyszenia

/-/ Paweł Matejek

Prezes Stowarzyszenia

/-/ Urszula Bancierz